

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|---|---|
| No. Contrato Administrativo: | | 2024-204-9-2-117 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-43-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | ALBINO ABRAHAM RAMOS MONTUFAR |
| Plazo de Contratación | Del: 02 de Septiembre de 2024 | Al: 31 de octubre de 2024 |
| Período de este informe: | Del: 02 de Septiembre de 2024 | Al: 30 de septiembre de 2024 |
| Monto a Pagar: | Cinco mil ochocientos quetzales exactos | Q5,800.00 |
| Prestados en: | | Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en colaborar en verificar los alimentos que ingresan a la bodega y en su orden respectivo. | Servicios técnicos en colaboración de las revisiones del alimento ingresado en la bodega de Chimaltenango de los programas de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones y verificación de su ordenamiento respectivo. | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios técnicos en apoyar en el seguimiento a la salida de alimentos de acuerdo a los despachos de almacén que despachara la bodega. | Servicios técnicos en el apoyo en los despachos de alimentos como la revisión de la documentación de respaldo de cada una de las salidas de alimento. | 100% | Finalizado |
| 3) Servicios técnicos en la colaboración en verificar físicamente los productos dentro de la bodega observando que la calidad, fechas de vencimiento y orden del producto almacenado dentro de la bodega asignada sea el correcto en cada estiba. | Servicios técnicos con la verificación de los inventarios de alimento, conteo y ordenamiento de cada uno dentro de la bodega de Chimaltenango realizando los debidos controles establecidos según Manuales Internos de la Dirección para el adecuado resguardo de los mismos. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 4) Servicios técnicos en apoyar con el control y alerta sobre la aparición de plagas en las bodegas y dar acompañamiento para el control de las mismas. | Servicios técnicos con la rotación y verificación de los alimentos resguardados de los Programas de Alimentos por Acciones y Asistencia Alimentaria dentro de la bodega de Chimaltenango y realizando controles de alerta sobre cualquier aparición de plagas. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | - | - | - |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
 ALBINO ABRAHAM RAMOS MONTUFAR
 DPI: 3064 09348 0401
 Celular: 5498-2569

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Nery Leonel Pérez García
 DIRECTOR
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 VISAN-MAGA.

